

**Положение
о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП; ОАП ДОО в
соответствии с ФОАП.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 63» по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП); по приведению образовательной адаптированной программы дошкольного образования (далее – ОАП) в соответствии с федеральной образовательной адаптированной программой дошкольного образования (далее – ФОАП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП; по внедрению ОАП на основе ФОАП ДО в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 63» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП; ОАП в соответствии с ФОАП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 16.01.2022 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 63».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП; ФОАП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП; ОАП в соответствии с ФОАП.
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП; ФОАП.

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП; ФОАП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП. ФОАП на сайте МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 63»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП. ФОАП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП, ФОАП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП, ФОАП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП, ФОАП;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП, ФОАП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, ФОАП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП, ФОАП на различных этапах;
- анализ действующих ОП на предмет соответствия ФОП, ФОАП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП, ФОАП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП, ФОАП;
- приведение в соответствие с ФОП, ФОАП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 63».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, ФОАП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, ОАП в соответствии с ФОАП рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 63».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП, ФОАП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 63».